



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TENTANG PENYELENGGARAAN UJIAN DINAS

TAHUN 2026

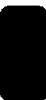
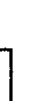
PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
JALAN RAYA K.H. ABDUL HALIM NO. 107 MAJALENGKA

 PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		Nomor Standar Operasional	000.8.3.3/544-S/ Sekret /2026
		Tanggal Pembuatan	31 Juli 2026
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Agustus 2026
		Disahkan oleh  Sumbelwara Manusia	
		Nama Standar Operasional Prosedur	Penyelenggaraan Ujian Dinas

BIDANG KEPANGKATAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

DASAR HUKUM : - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; - Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; - Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat dengan Metode <i>Computer Assisted Test</i> Badan Kepegawaian Negara; - Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 800.1.4.1/3127/KPK Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat dengan Metode <i>Computer Assisted Test</i> Badan Kepegawaian Negara; - Keputusan Bupati Majalengka Nomor KP.02.01/KEP.773-BKPSDM/2023 tentang Metode Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Negeri Sipil; - Surat Edaran Bupati Majalengka Nomor 816 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Kenaikan Pangkat dan Pemakaian Gelar Kesarjanaan.	
KETERKAITAN : - SOP Kenaikan Pangkat ASN; - SOP Tugas Belajar; - SOP Pencantuman Gelar; - SOP Disiplin.	
PERINGATAN : - Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat tidak dapat diproses apabila persyaratan tidak lengkap; - Dokumen persyaratan akan diinformasikan jika tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	
KUALIFIKASI PELAKSANA : - Memahami prosedur dan mekanisme Ujian Dinas dan UPKP - Memahami persyaratan untuk Ujian Dinas dan UPKP	
PERALATAN/PERLENGKAPAN : - Peraturan - Komputer/Laptop - Alat Tulis Kantor (ATK) - Jaringan Internet	
PENCATATAN DAN PENDATAAN : - Daftar penjaagaan Ujian Dinas Tingkat I dan II - Usulan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) - Arsip digital	

URAIAN PROSEDUR SOP / FLOWCHART
PENYELENGGARAAN UJIAN DINAS

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		
		Sistem	Kaban	Sekban	Kabid	Subkoor	Pengel ola	BKN Kanreg III	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Daftar Nominatif Ujian Dinas dan Pengajuan usulan Ujian Penyesuaian Kenaikan								Melengkapi dokumen persyaratan	10 Menit	Tersedianya persyaratan untuk Ujian Dinas dan UPKP
2	Verifikasi dan validasi usulan								Mengecek kelengkapan persyaratan	10 Menit	Tersedianya persyaratan Ujian Dinas dan UPKP
3	Input usul peserta Ujian Dinas ke aplikasi Mang Asep BKN								Input usul ke aplikasi Mang Asep BKN	15 Menit	Usulan peserta Ujian Dinas terinput ke aplikasi Mang Asep BKN
4	Verifikasi dan validasi usulan								Dokumen peserta Ujian Dinas	20 Hari	Disetujui atau ditolaknya usulan
5	Daftar nominatif peserta ujian								Komputer, internet, aplikasi Mang Asep BKN	5 menit	Nominatif peserta ujian yang sudah diverifikasi dan validasi oleh BKN
6	Surat edaran pembekalan dan pelaksanaan Ujian Dinas dan UPKP								Komputer, internet, data nominatif peserta ujian, jadwal pembekalan dan pelaksanaan ujian dinas, printer	10 menit	Surat edaran pembekalan dan pelaksanaan ujian dinas dan UPKP
7	Pembekalan Ujian Dinas dan UPKP								Gedung pertemuan, komputer, internet, aplikasi zoom, narasumber, peserta, materi pembekalan ujian	120 menit	Peserta memiliki gambaran pelaksanaan ujian dinas dan UPKP dan mendapatkan pemahaman kisi-kisi soal
8	Pelaksanaan Ujian CAT dan Pendalaman Materi								Ruang CAT BKN Kanreg III, kendaraan, makan dan minum rapat peserta, honor BKN, karya tulis ilmiah peserta sesuai dengan jenis ujian	120 menit	Hasil ujian CAT dan pendalaman materi
9	Laporan hasil dan berita acara Ujian Dinas dan UPKP								Hasil dan berita acara Ujian Dinas dan UPKP	30 menit	Laporan hasil, berita acara dan daftar nilai Ujian Dinas dan UPKP
10	Membuat Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD)								Sertifikat Lulus Ujian Dinas	10 Menit	Sertifikat Lulus Ujian Dinas
6	Proses penerbitan Sertifikat Lulus Ujian Dinas (STLUD)								Sertifikat Lulus Ujian Dinas	5 Menit	Sertifikat Lulus Ujian Dinas
7	Penyerahan Sertifikat Lulus Ujian Dinas								Sertifikat Lulus Ujian Dinas	5 Menit	diserahkannya Sertifikat Lulus Ujian Dinas