



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TENTANG PENYESUAIAN TUNJANGAN JABATAN

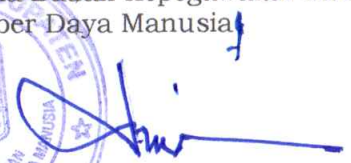
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
JALAN RAYA K.H. ABDUL HALIM NO. 107 MAJALENGKA



**PEMERINTAH KABUPATEN
MAJALENGKA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN KESEJAHTERAAN

Nomor Standar Operasional	000.8.3.3/5615-1/Sekret/2026
Tanggal Pembuatan	31 Juli 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Agustus 2026
Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  IKIN ASIKIN, S.IP., M.I.P., Kp. NIP. 19740323 199803 1 004
Nama Standar Operasional Prosedur	Penyesuaian Tunjangan Jabatan

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas per Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 28 Tahun 2026

KETERKAITAN

1. SOP Evaluasi Kinerja
2. SOP Kenaikan Pangkat
3. SOP Disiplin ASN

PERINGATAN

1. Apabila usulan Rekomendasi terdapat kekurangan/tidak sesuai persyaratan, maka usulan tersebut tidak bisa diproses;
2. Kelengkapan Dokumen Pendukung

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami prosedur dan Pedoman Pemberian TPP
2. Memahami persyaratan untuk pengajuan Rekomendasi TPP
3. Mampu mengoperasikan computer
4. Mampu mengoperasikan sistem
5. Menguasai bidang administrasi pegawai

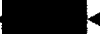
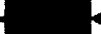
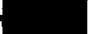
PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Peraturan
2. Komputer/Laptop
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Jaringan Internet

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Data pegawai yang sudah memenuhi syarat untuk diusulkan Untuk mendapatkan TPP, dan
2. Data pegawai yang belum memenuhi syarat untuk diusulkan Sesuai dengan kelas jabatannya

URAIAN PROSEDUR SOP / *FLOWCHART*
PENYESUAIAN TUNJANGAN JABATAN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku	
		Sistem	Kaban	Sekban	Kabid	Subkoor	Pengel ola	BKN Kanreg III		Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengajuan usulan Rekomendasi TPP								Melengkapi persyaratan usulan	10 Menit	Tersedianya persyaratan
2	Verifikasi dan validasi usulan								Memeriksa kelengkapan persyaratan	10 Menit	Draf Surat Rekomendasi
3	Input usul Rekomendasi TPP								Input usul ke aplikasi EkinerjaSAE	10 Menit	Draf Surat Rekomendasi dan surat pengantar di setujui atau ditolak
4	Approval usulan								Melakukan approval usulan	10 Menit	Disetujui atau ditolaknya usulan
5	verifikasi dan validasi usulan								Surat SPTMJ dan rekap absensi	10 menit	Disetujui atau ditolaknya usulan
6	Proses Usulan TPP								Draf Rekomendasi TPP	10 Menit	Draf pencantuman gelar
7	Membuat draf Surat Rekomendasi TPP								Draf Rekomendasi TPP	10 Menit	Petikan pencantuman gelar
8	Surat Rekomendasi diterima pemohon								Surat Rekomendasi TPP	10 menit	diserahkan petikan pencantuman gelar