



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
TENTANG PENGANGKATAN PERTAMA JABATAN  
FUNGSIONAL

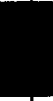
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
JALAN RAYA K.H. ABDUL HALIM NO. 107 MAJALENGKA

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>PEMERINTAH KABUPATEN<br/>MAJALENGKA</b><br><b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN<br/>SUMBER DAYA MANUSIA</b> | Nomor Standar Operasional                                                                                                                                          | 000.8.3.3/α15-1/Sekret/2026 |
|                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                  | 31 Juli 2026                |
|                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Revisi                                                                                                                                                     | -                           |
|                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Efektif                                                                                                                                                    | 1 Agustus 2026              |
|                                                                                                                                                                                                        | Disahkan oleh<br><br>DKN ASKOKA, S.IP., M.I.P., Kp.<br>NIP. 19740323 199803 1 004 |                             |
|                                                                                                                                                                                                        | Nama Standar Operasional Prosedur<br>Pangkatkan Pertama Jabatan Fungsional                                                                                         |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DASAR HUKUM :</b><br>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;<br>3. Permenpan RB Nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional;<br>4. Peraturan BKN Nomor 3 tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan pangkat dan Jabatan Fungsional. | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b><br>1. Memahami prosedur dan mekanisme pangkatkan pertama jabatan fungsional<br>2. Memahami persyaratan untuk pangkatkan pertama jabatan fungsional                                              |
| <b>KETERKAITAN :</b><br>1. SOP Disiplin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b><br>1. Peraturan<br>2. Komputer /Laptop<br>3. Alat Tulis Kantor (ATK)<br>4. Jaringan Internet                                                                                                   |
| <b>PERINGATAN :</b><br>1. Pangkatkan pertama jabatan fungsional PNS Kabupaten Majalengka tidak dapat diberikan apabila persyaratan tidak lengkap;<br>2. Dokumen persyaratan akan diinformasikan jika tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b><br>1. Verifikasi usul;<br>2. Membuat draft SK Pangkatkan Pertama Jabatan Fungsional untuk diusulkan ke Bagian Hukum Setda agar dikaji dan di tanda tangan elektronik oleh Bupati Majalengka. |

URAIAN PROSEDUR SOP / FLOWCHART  
PENGANGKATAN PERTAMA JABATAN FUNGSIONAL

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                    | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |        |                  |       |        |       |         |                                                                                     | Mutu Baku                         |            |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|-------|--------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                    | Sistem                                                                              | Bupati                                                                              | Sekda                                                                               | Asda 1 | Bag. Hukum Setda | Kaban | Sekban | Kabid | Subkoor | Pengelola                                                                           | Persyaratan/ Kelengkapan          | Waktu      | Output                                                           |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                   | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6      | 7                | 8     | 9      | 10    | 11      | 12                                                                                  | 13                                | 14         | 15                                                               |
| 1. | Petugas menarik data jabatan fungsional pertama di sistem                                                                                                                                                                          |  |                                                                                     |                                                                                     |        |                  |       |        |       |         |                                                                                     | PNS melengkapi berkas persyaratan | 10 Menit   | Data Jabatan Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional             |
| 2. | Proses verifikasi dan validasi usulan                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                     |                                                                                     |        |                  |       |        |       |         |    | Dokumen persyaratan               | 10 Menit   | Usulan Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional diterima / tolak  |
| 3. | Proses input usulan ke BKN melalui i-Mut                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |        |                  |       |        |       |         |    | Input Usul ke i-mut               | 10 Menit   | Usulan pengangkatan pertama Jabatan Fungsional terinput di i-Mut |
| 4. | Proses approval                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |  |        |                  |       |        |       |         |                                                                                     |                                   | 3 x 24 jam | Disetujui atau ditolaknya usulan                                 |
| 5. | Proses penyusunan draf konsideran, daftar nominatif pegawai yang telah memperoleh pertimbangan teknis kenaikan jenjang jabatan fungsional dari BKN, serta penyusunan draf Surat Keputusan Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional. |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |        |                  |       |        |       |         |  | Nota dinas usulan & Draft SK      | 30 Menit   | Draft SK                                                         |

| No  | Uraian Kegiatan                                                             | Pelaksana |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | Mutu Baku                      |          |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|------------------|-------|--------|-------|---------|-----------|--------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                             | Sistem    | Bupati | Sekda | Asda 1 | Bag. Hukum Setda | Kaban | Sekban | Kabid | Subkoor | Pengelola | Persyaratan/ Kelengkapan       | Waktu    | Output                                                |
| 1   | 2                                                                           | 3         | 4      | 5     | 6      | 7                | 8     | 9      | 10    | 11      | 12        | 13                             | 14       | 15                                                    |
| 6.  | Pengkajian konsep Surat Keputusan                                           |           |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | Draft SK                       | 15 menit | Disetujui atau ditolaknya usulan                      |
| 7.  | Penandatanganan Surat Keputusan                                             |           |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | SK Kenaikan Jabatan Fungsional | 3 jam    | SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional            |
| 8.  | Pembuatan Draft Petikan SK & TTE SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional |           |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | SK Kenaikan Jabatan Fungsional | 5 menit  | SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional            |
| 9.  | Proses cetak SK Petikan Pengangkatan Pertama Fungsional                     |           |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | Petikan SK Kenaikan Jafung     | 5 menit  | Petikan SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional    |
| 10. | Penerimaan SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional                       |           |        |       |        |                  |       |        |       |         |           | Petikan SK Kenaikan Jafung     | 3 jam    | Diserahkan SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional |