



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TENTANG PENGAJUAN IZIN PENCALONAN KEPALA
DESA

TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
JALAN RAYA K.H. ABDUL HALIM NO. 107 MAJALENGKA



**PEMERINTAH KABUPATEN
MAJALENGKA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN KESEJAHTERAAN

Nomor Standar Operasional	000.8.3.3/5451/Sekret/2026
Tanggal Pembuatan	31 Juli 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Agustus 2026
Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  IKIN ASIKIN, S.TP., M.I.P., Kp. NIP. 19740323 199803 1 004
Nama Standar Operasional Prosedur	Pengajuan Izin Pencalonan Kepala Desa

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin PNS;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pedoman Bagi Pegawai Negeri Sipil yang Menjadi Kepala Desa atau dipilih/Diangkat Menjadi Perangkat Desa.

KETERKAITAN

1. SOP Pelayanan Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa

PERINGATAN

1. Bagi ASN yang Menjadi kepala Desa setelah dilantik tidak mendapatkan Tunjangan Kinerja hanya gaji pokok.
2. Surat Izin Kepala Desa Terbit minimal 7 sampai 10 hari kerja ketika pejabat berada di tempat.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami prosedur dan mekanisme Pelayanan Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa
2. Memahami persyaratan untuk Pelayanan Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa
3. Mampu mengoperasikan computer
4. Mampu mengoperasikan sistem
5. Menguasai bidang administrasi pegawai

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Printer
3. Alat tulis kantor
4. Pesawat Telepon
5. Mesin Potocopy

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Surat Izin Kepala Desa Terbit minimal 7 sampai 10 hari kerja ketika pejabat berada di tempat.
2. Persayarat Berkas usulan Surat Izin kepala Desa Wajib dilengkapi.

**URAIAN PROSEDUR SOP / *FLOWCHART*
PENGAJUAN IZIN PENCALONAN KEPALA DESA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		ASN	Setda	Kaban BKPSDM	Kabid PKK	Pengelola	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3		4		5	8	9	10
1	ASN Mengajukan Persyaratan						Melengkapi persyaratan	1 Hari Kerja	Tersedianya persyaratan
2	Disposisi Kepala BKPSDM						Persyaratan diterima BKPSDM	1 Hari Kerja	Diterimanya berkas usulan
3	Pengkajian Usulan Berkas						Pengkajian Usulan	1 Hari Kerja	Berkas Usulan
4	Verifikasi berkas usulan dan pembuatan draft Surat Izin serta nota dinas						Verifikasi berkas usulan dan pembuatan draft Surat Izin serta nota dinas	2 Hari Kerja	Verifikasi berkas usulan
5	Meneliti dan membubuhkan paraf pada usulan surat ijin dan nota dinas Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa						Memantau dan membubuhkan paraf	1 Hari Kerja	Draf Surat Izin dan Draf Nota Dinas
6	Penanda tangan nota dinas surat ijin Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa						Ditandatangani oleh Kepala BKPSDM	1 Hari Kerja	Draf Surat Izin dan Nota Dinas
7	Mengirim sedian usulan surat ijin Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa serta nota dinas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah						Mengirim sedian usulan surat ijin Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa serta nota dinas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah	1 Hari Kerja	Surat Izin ditandatangani
8	Surat Izin Ditandatangani oleh Sekretaris Daerah						Surat Izin	1 Hari Kerja	Surat Izin Mengikuti Pilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa